

Format Manual Pengguna

Manual pengguna ini menggunakan format – format seperti jadual di bawah :

Nota diberikan dalam senarai bullet ikon right	📖 Ini petunjuk Nota
Tips penggunaan dalam senarai ikon flag	🚩 Ini petunjuk Tips

Pengenalan

Sistem Permohonan IP UKM merupakan satu sistem permohonan yang telah dibangunkan oleh Bahagian Pengurusan Rangkaian, Pusat Teknologi Maklumat . Sistem ini bertujuan untuk memudahkan kakitangan UKM membuat permohonan alamat IP secara atas talian kepada pihak yang berkenaan. Pengguna boleh membuat permohonan dan membuat penyemakan status permohonan secara atas talian.

Halaman Hadapan

The screenshot shows the 'SISTEM PERMOHONAN IP UKM' web application. The header is red with the system name and a logo. Below the header, there are navigation links: 'Permohonan', 'Semakan', and 'Pentadbir'. The main content area is titled 'Permohonan IP Baru'. It contains a form with the following fields: 'No Permohonan' (with a value of 'TP/2008/83/22'), 'Nama', 'Lokasi', 'Jawatan', 'Fakulti/Unit/Inst' (with a dropdown menu showing '10a ptt'), 'Jabatan', 'Lokal', 'Email' (with a dropdown menu showing 'Bukit'), 'No Telefon', 'Sistem Pengoperasian' (with a dropdown menu showing 'dia pilih di komputer'), and 'Alamat Pakej'. At the bottom of the form are two buttons: 'Hantar' and 'Batal'. The footer of the page contains copyright information: 'Copyright © SPA 2008 | No. 03-0211134/10140 | Email: rangkaian@ptm.ukm.my'.

📖 Untuk mengisi borang Permohonan IP UKM:

- ✓ Masukkan **Nama** pemohon diruang kosong.
- ✓ Masukkan **UKMPer** dengan penuh contoh: **K011111** .
- ✓ Masukkan maklumat **Jawatan** hakiki pemohon.
- ✓ Untuk ruangan **Fakulti/Pusat/Institusi, Jabatan** dan **Lokasi** berikan maklumat sebenar dimana pemohon ingin menggunakan alamat IP tersebut.
- ✓ Masukkan **Email** yang sah kerana maklumat pemberian IP akan dimaklumkan melalui emel.
- ✓ Masukkan **No Telefon** Pejabat/Telefon Bimbit (Contoh: 03 89216134 atau 012 6785421)
- ✓ Masukkan jenis **Sistem Pengoperasian** yang digunakan.
- ✓ Masukkan Alamat Fizikal (*Mac Address/Physical Address*) rujuk disini untuk mendapatkan mac address yang diperlukan <http://rangkaian.ukm.my/v2/images/Borang/macaddress.pdf>
- ✓ Klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan.
- ✓ Paparan dibawah akan dipapar dan nombor permohonan akan diberi.
- ✓ **No Permohonan** perlu disimpan untuk semakan secara atas talian.

The screenshot displays the 'SISTEM PERMOHONAN IP UKM' interface. At the top, there is a red header with the system name and a navigation bar with links for 'Permohonan', 'Semakan', and 'Pendaftaran'. The main content area shows a confirmation message for a user named 'ROHANE BINTI KAMAL' with ID '(K011978)'. Below this, the 'No Permohonan' is listed as '[TP/2009/03/24]'. A red text block at the bottom states: 'Maklumat telah dihantar ke SPR-PTM UKM. Status Permohonan akan dibalas melalui emel, sila pastikan inbox emel anda tidak penuh.'

Pemberian Alamat IP



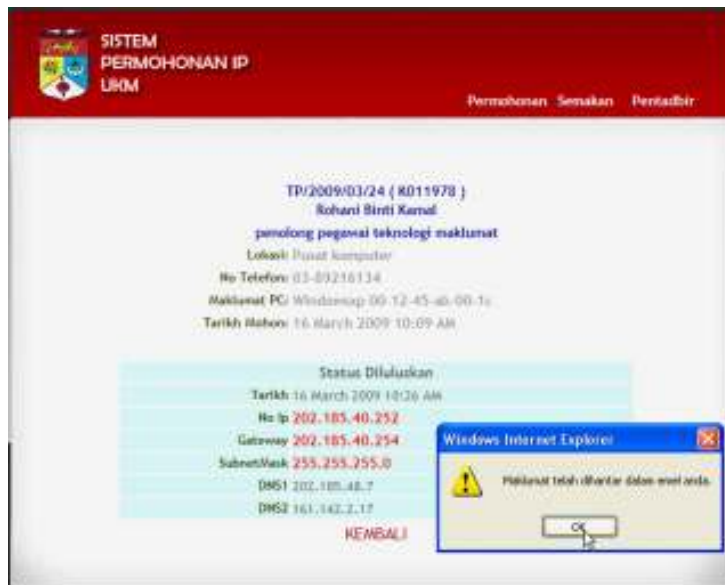
- 📖 Pemohon akan menerima emel maklumbalas dari Bahagian Pengurusan Rangkaian(BPR),PTM yang mengandungi maklumat alamat ip yang diperlukan.

Semakan Permohonan Alamat IP



- 📖 Untuk semakan permohonan IP UKM:
 - ✓ Masukkan **No Permohonan** pemohon di ruang kosong.
 - ✓ Masukkan **Emel** mengikut maklumat emel yang diberi ketika membuat permohonan.
 - ✓ Klik butang **Semak Permohonan**.
 - ✓ Paparan di bawah akan dipapar mengikut status permohonan:

Permohonan yang telah 'Diluluskan'



Permohonan yang 'Masih dalam Proses'



